

# Регистрация работодателя на единой цифровой платформе

## Через электронный адрес

компания не зарегистрирована в качестве работодателя на ЕЦП «Работа России» [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru)



- 1 [Перейдите](#) на страницу регистрации работодателя
- 2 Заполните личные данные официального представителя работодателя

*Требуется указать электронный адрес организации (не личный)*

- 3 Заполните данные работодателя
- 4 Подтвердите регистрацию в письме, высланном на указанный электронный адрес
- 5 [Авторизуйтесь](#) на странице ЕЦП во вкладке «для работодателей», введите электронный адрес и пароль, указанные при регистрации
- 6 В продолжении регистрации введите реквизиты организации (ОГРН/ОГРНИП или ИНН)
- 7 Выберите вариант регистрации

*«Юридическое лицо», если регистрируете учетную запись для компании, у которой нет филиалов или управление персоналом осуществляется централизованно для всех подразделений*

*«Структурное подразделение», если регистрируете обособленное подразделение компании: филиал, представительство или отделение*

- 8 В открывшемся списке заполните обязательные поля, выделенные красной звездочкой
- 9 После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Подтвердить регистрацию»

*Данные будут отправлены на проверку в Службу занятости населения региона. По окончании проверки на электронный адрес, указанный при регистрации, будет направлено уведомление*

# Регистрация работодателя на единой цифровой платформе

## Через электронный адрес

компания уже зарегистрирована в качестве работодателя на ЕЦП «Работа России» [trudvsem.ru](https://trudvsem.ru)



- 1 [Перейдите](#) на страницу регистрации менеджера
- 2 Заполните личные данные официального представителя работодателя

*Требуется указать электронный адрес организации (не личный)*

- 3 Заполните данные работодателя
- 4 Подтвердите регистрацию в письме, высланном на указанный электронный адрес
- 5 [Авторизуйтесь](#) на странице ЕЦП во вкладке «для работодателей», введите электронный адрес и пароль, указанные при регистрации
- 6 В окне «Данные пользователя» нажмите на кнопку «Присоединиться к компании»
- 7 После автоматического перехода к настройкам учетной записи опуститесь вниз страницы к разделу «Учетная запись менеджера компании»
- 8 Нажмите кнопку «Отправить заявку»
- 9 В открывшемся окне введите реквизиты компании (ОГРН, ИНН, КПП через пробел)
- 10 После ввода данных выберите в списке необходимую организацию и нажмите кнопку «Отправить»

*Заявка будет отправлена владельцу или администратору компании для подтверждения присоединения. Личный кабинет работодателя и полный функционал ЕЦП будет доступен после подтверждения*

# Регистрация работодателя на единой цифровой платформе

## Через аккаунт организации на «Госуслуги»

компания не зарегистрирована в качестве работодателя на ЕЦП «Работа России» [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru)

- 1** [Перейдите](#) на страницу регистрации работодателя и выберите способ «Войти через портал «Госуслуги»
- 2** Авторизуйтесь, введите логин и пароль аккаунта «Госуслуги»
- 3** На открывшейся странице выберите компанию
- 4** На странице регистрации сотрудника выберите один из вариантов регистрации, который предоставляется на портале «Госуслуги»

*«Создать головную организацию», если регистрируете учетную запись для компании, у которой нет юридически обеспеченных подразделений или нет необходимости в отдельной их регистрации - управление персоналом осуществляется централизованно для всех подразделений*

*«Создать подразделение организации», если регистрируете юридически обособленное структурное подразделение (например, филиал, представительство или отделение)*

- 5** Нажмите на кнопку «Завершить»

*При данном типе регистрации подтверждение и модерация не требуются, профиль компании доступен сразу. Пользователь, который первый зарегистрировал компанию получает роль владельца*

# Регистрация работодателя на единой цифровой платформе

## Через аккаунт организации на «Госуслуги»

компания уже зарегистрирована в качестве работодателя на ЕЦП «Работа России» [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru)

- 1 [Перейдите](#) на страницу регистрации работодателя и выберите способ «Войти через портал «Госуслуги»
- 2 Авторизуйтесь, введите логин и пароль аккаунта «Госуслуги»
- 3 На открывшейся странице выберите компанию
- 4 Выберите вид регистрации, который предоставляется на портале «Госуслуги»: присоединиться к головной организации или присоединиться к подразделению организации
- 5 Выберите роль, с которой вы авторизуетесь в профиле компании

«Владелец», при выборе этого пункта текущий владелец профиля организации будет заменён вами

«Администратор», при выборе этого пункта вы будете добавлены к составу администраторов организации

«Менеджер», при выборе этого пункта вы будете добавлены к составу менеджеров организации

- 6 Нажмите на кнопку «Завершить»

При данном типе регистрации подтверждение и модерация не требуются, профиль компании доступен сразу. А также становится доступен функционал работодателя, исходя из указанной роли при регистрации